

# REGOLAMENTO

Aggiornato al 1.09.2021



SCUOLA INFANZIA  
GARDA

SCUOLA D'INFANZIA A.e S. BACCHINI

Via Alessandro Volta, 43 - 37016 GARDA (Vr)  
Codice Fiscale 81000780239 - Partita IVA 01279580235  
[scuoladinanziabacchini@fismvr.it](mailto:scuoladinanziabacchini@fismvr.it) - Tel./Fax 045 7255120

## **Premessa**

La Scuola dell'Infanzia A. e S. Bacchini è sorta e si è sviluppata come espressione di una comunità: promotori, genitori, educatrici e collaboratori hanno inteso assumersi spontaneamente l'impegno di soddisfare un'esigenza sociale quale l'educazione prescolare, avvertendola come espressione della propria identità religiosa ed ideale e insieme come dovere di solidarietà, per far sì che ogni bambino, esercitando il diritto a frequentare la Scuola in situazione di pari opportunità, possa sviluppare pienamente la propria personalità. Questa istituzione, nel rispetto del primario diritto e dovere dei genitori ad educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa aperta a tutti, nella concezione cristiana della vita, che genitori ed insegnanti si impegnano rispettare in spirito di collaborazione. Questa Scuola dell'Infanzia non persegue fini di lucro e si sostiene con i contributi di: Comune, Stato e Regione. Essa intende costituire l'occasione per il concreto esercizio di primari diritti riconosciuti dalla Costituzione Italiana, personali e comunitari, di iniziativa sociale e di libertà educativa e religiosa. In quanto Scuola Paritaria, ferma restando la concezione pedagogica di ispirazione cristiana, adotta le indicazioni ministeriali delle scuole statali.

## **Affiliazione alla F.I.S.M.**

La Scuola A. e S. Bacchini è affiliata alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) della Provincia di Verona. La Federazione offre alle scuole associate assistenza morale, giuridica, didattico-educativa ed amministrativa al fine di realizzare il loro miglioramento funzionale ed amministrativo.

## **Calendario scolastico**

Aperta da settembre a giugno, dal Lunedì al Venerdì, il calendario scolastico segue le disposizioni del Ministero della Pubblica Istruzione e verrà comunicato e pubblicato sul nostro sito internet entro il mese di Giugno. Per l'a.s. 2021-22 il calendario sarà il seguente:

LUNEDI 13 SETTEMBRE 2021	INIZIO ANNO SCOLASTICO
1 NOVEMBRE 2021	FESTA DI TUTTI I SANTI
8 DICEMBRE 2021	FESTA DELL'IMMACOLATA
DAL 24.12.2021 AL 9.01.2022 (compresi)	VACANZE DI NATALE
DAL 28.02.2022 AL 2.03.2022 (compresi)	VACANZE DI CARNEVALE
DAL 14.04.2022 AL 19.04.2022 (compresi)	VACANZE PASQUALI
2 e 3 GIUGNO 2022	PONTE PER LA FESTA DELLA REPUBBLICA
30 GIUGNO 2022	CHIUSURA ANNO SCOLASTICO

**Nelle giornate del:**

- **23 dicembre 2021**
- **30 Giugno 2022**

**la scuola chiuderà alle ore 13:00**

## **Art. 1 - FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

La scuola dell'infanzia è aperta da Settembre a Giugno (secondo calendario scolastico regionale del Veneto) dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 8.00 alle ore 16.00. E' fornito inoltre un servizio di pre-scuola, dalle ore 7:45, e di post-scuola fino alle 17:00; questi servizi sono a pagamento, secondo quanto stabilito di anno in anno dal comitato di gestione. Essendo ancora presente un quadro di allerta epidemiologico/emergenza sanitaria da Covid-19, la scuola adotta come per il precedente anno scolastico degli ingressi scaglionati in diverse fasce orarie. Tali ingressi verranno concordati con le famiglie in base alle varie esigenze.

L'accesso sarà consentito ad un solo accompagnatore per bambino (possibilmente un genitore o parente stretto) secondo le seguenti modalità:

- Arrivo ed uscita entro lo scaglione pattuito
- Indossare sempre la mascherina.
- Effettuare la sanificazione delle mani .
- Sottoporsi alla verifica della Certificazione Verde - Covid 19:
  - Il genitore / accompagnatore , munito di certificazione, porterà il bambino al proprio armadietto dove verranno cambiate le calzature e lo accompagnerà davanti alla propria sezione, senza accedervi.
  - Il genitore/ accompagnatore non munito di Certificazione Covid 19, consegnerà il bambino all'insegnante incaricata sulla porta .

In caso di ritardo, di assenza per malattia o motivi familiari, si invita a contattare la direzione della scuola( tel.045 7255120 cell.3792022854).

### **INGRESSI ED USCITE FUORI ORARIO**

E' possibile concordare direttamente con la scuola ingressi ed uscite fuori orario, attraverso l'apposita certificazione/giustificazione da compilare sul libretto personale del bambino (conservato a scuola).

Tali ingressi ed uscite andranno comunicati precedentemente all'insegnante e dovranno avvenire secondo i seguenti criteri:

- uscite fuori orario: **al max entro le ore 13:00**
- ingressi in ritardo: **entro le ore 11:00**
- altre tipologie di ingresso/uscita per **motivazioni inderogabili andranno pattuite con l'insegnante**

### **ISCRIZIONI**

Alla Scuola dell'Infanzia possono accedere dal mese di settembre i bambini che compiono i 3 anni entro il 31.12 dell'anno in corso. Eventuali accessi di bambini anticipatori ( che compiono i 3 anni entro il 30.04 del successivo anno) seguiranno una specifica graduatoria.

Per tutti in nuovi iscritti verrà comunque verificato lo stato vaccinale (obbligatorio per la frequentazione) ed il raggiungimento delle autonomie di base (controllo sfinterico-no pannolino, autonomia durante i pasti,etc...), senza le quali la scuola si riserva di garantire la frequentazione all'orario completo.

La domanda di iscrizione deve essere presentata entro i limiti fissati dal Comitato di Gestione, accompagnata dalla quota di iscrizione (pari a 100,00euro).

All'atto di iscrizione la scuola consegna il presente Regolamento e il Patto di Responsabilità (reperibili sul sito [www.scuolainfanzia Garda.it](http://www.scuolainfanzia Garda.it)) che i genitori sono tenuti a firmare per conoscenza e accettazione , impegnandosi a rispettarlo e a collaborare con la scuola.

Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.

Per convalidare l'iscrizione i documenti da presentare sono i seguenti:

- domanda di iscrizione
- regolamento firmato da entrambi i genitori/tutori
- patto di corresponsabilità tra ente gestore e genitore
- richiesta di fascia oraria per esigenze lavorative

Ricordiamo che sottoscrivendo il seguente regolamento il genitore/tutore si impegna a versare l'intera quota relativa al periodo di frequentazione. Qualora si presentasse un nuovo lockdown la scuola si impegna ad attivare la proposta di LEAD (legami educativi a distanza), attraverso la piattaforma CLASSROOM, dove i bambini potranno incontrarsi virtualmente con le insegnanti per attività e/o momenti di comunità e condivisione. Tale piattaforma sarà inoltre utilizzata dalla scuola come canale di comunicazione con le famiglie.

Ricordiamo inoltre che in caso di chiusura obbligatoria della struttura verrà comunque richiesto un pagamento minimo della retta mensile pari a **euro 50,00**.

**IL REGOLAMENTO INTERNO DELLA SCUOLA, RIGUARDO ALLE MODALITA' DI ACCESSO E NORME IGIENICO-SANITARIE DA RISPETTARE, E' AGGIORNATO E ADATTATO IN BASE ALLE INDICAZIONI MINISTERIALI E VISIONABILE SUL "PROTOCOLLO COVID" AFFISSO NELLE VARIE BACHECHE SCOLASTICHE.**

## **Art. 2 - COSTI DEL SERVIZIO – RETTA**

La frequenza alla scuola è subordinata al versamento mensile che dovrà essere versata **entro il 5 di ogni mese.**

<b>RESIDENTI</b>	
iscrizione annuale	100,00 euro
retta mensile	135,00euro

<b>NON RESIDENTI</b>	
iscrizione annuale	100,00 euro
retta mensile	155,00euro

La retta mensile dovrà essere pagata tramite bonifico bancario sull'IBAN:

<b>BANCO POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA</b>
agenzia di Garda sul c/c 34822
intestato alla Scuola dell'Infanzia A. e S. Bacchini,
<b>CODICE IBAN IT 51 R 05034 59460 00000034822</b>

La scuola si riserva facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano la retta.

**La retta è da versare anche in caso di assenza per vacanze familiari.**

### **Art. 3 – OCCORENTE**

- 1) Cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, ...), da usarsi in caso di necessità.
- 2) Asciugamano e bavaglia
- 3) Scarpine da utilizzare solo per la scuola
- 4) Lista materiale di cancelleria (consegnata dalle insegnanti ad inizio anno scolastico)
- 5) Corredo per le nanne

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode.

Verrà poi consegnata una lista materiale (in base all'età del bambino) con il materiale necessario.

Ricordiamo di non portare giocattoli e/o oggetti personali, fatta eccezione per i bambini piccoli durante il momento nanne (da concordare poi con l'insegnante di riferimento).

Ricordiamo di etichettare TUTTO con nome, in modo da facilitare il riconoscimento dei materiali da parte del personale scolastico. La scuola viene altresì esonerata da responsabilità in caso di smarrimento di oggetti personali.

### **Art. 4 – ASSICURAZIONI**

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

### **Art. 5 - NORME IGIENICO SANITARIE**

Essendo le norme in materia di prevenzione da Covid-19 in continuo mutamento, la scuola si impegna a tenere aggiornato il proprio PROTOCOLLO COVID in base a variazioni legislative e/o di esigenze organizzative interne. I

**In caso di malattia del bambino le disposizioni sono le seguenti:**

- Assenza < a 5 giorni: verrà richiesta la compilazione, da parte del genitore, di un'autocertificazione per la riammissione scolastica.
- Assenza > a 5 giorni: verrà richiesto certificato del proprio pediatra/medico competente che attesti la possibilità di riammissione del bambino.
- Assenza per viaggi/motivi familiari: vanno preventivamente comunicate alla segreteria scolastica

- Allontanamento scolastico: qualora il bambino sia allontanato da scuola per malessere/presenza di sintomi influenzali, dovranno trascorrere almeno 24h prima di poter essere riammesso a scuola
- In presenza di sintomi di qualsivoglia natura (influenzali, esantematici, etc..), anche in assenza di febbre, il bambino non potrà frequentare la scuola fino a guarigione.

Il personale in servizio non può somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati tramite apposito modulo fornito dalla segreteria scolastica.

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione
- il nome
- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

In caso di affezione da pidocchi, il bambino non potrà frequentare la struttura fino all'esecuzione dello specifico trattamento; chiediamo inoltre che si proceda ad avvertire tempestivamente la scuola.

## **Art. 6 - RINVIO A LEGGI VIGENTI**

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda alle norme vigenti in materia emanate alla data ed alle successive modifiche ed integrazioni.

---

(da riconsegnare in segreteria)

## **SOTTOSCRIZIONE REGOLAMENTO SCUOLA BACCHINI**

Sottoscrivendo il presente documento si accettano le disposizioni scolastiche e si attesta di aver preso visione del protocollo Covid-19 in vigore.

Data \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori

---

---